

Bijlage 3h

Tijdelijk Beheerplan

Tijdelijk Beheerplan

1. Inleiding

Het deel van de wijk Kerckebosch tussen de Prinses Margrietlaan, Prinses Irenelaan, Graaf Adolflaan, Graaf Janlaan en Anna Paulownalaan wordt de komende jaren vernieuwd. De gemeente Zeist en woningcorporatie De Seyster Veste werken samen aan het levensloopbestendig maken van deze wijk. Nieuwe of verbeterde voorzieningen komen in deze bosrijke wijk waarin 1250 nieuwe woningen in verschillende prijsklassen en types worden ontwikkeld. Om dit doel te bereiken worden 708 huurwoningen gesloopt en 550 woningen toegevoegd. Tevens zal een onderzoek naar onderwijsverbetering, -vernieuwing, onderlinge samenwerking en de plek van de nieuwe scholen of een brede school plaatsvinden alsmede naar de modernisering van het winkelcentrum en de herstructurering van het bestaande woongebied.

De gemeenteraad van Zeist heeft hiermee op 22 mei 2007 ingestemd door vaststelling van de Ontwikkelingsvisie en de bijbehorende stedenbouwkundige voorkeursvariant 'Scheggen'.

2. Leefbaarheid

Om de leefbaarheid tijdens de herstructurering goed op peil te houden is met inachtneming van hetgeen in het Sociaal Statuut is opgenomen een Tijdelijk Beheerplan opgesteld, waarin onder meer afspraken zijn opgenomen over de manier waarop gedurende de uitvoering zorg wordt gedragen voor een schone, hele en veilige woonomgeving.

Het tijdelijke beheerplan bestaat uit de volgende onderdelen, uitgesplitst naar een aantal activiteiten:

- Beheer woningen (tot aan sloop);
- Beheer sloopgebied / bouwterrein;
- Beheer openbare (buiten)ruimte;
- Ontwikkeling winkelcentrum (wanneer hierover meer bekend is, nader uit te werken);
- Ontwikkeling met betrekking tot de scholen, het activiteitencentrum, de kerken en de zorgvoorzieningen (wanneer hierover meer bekend is, nader uit te werken);
- Veiligheid;
- Dienstverlening en extra voorzieningen ten behoeve van huurders;
- Communicatie;
- Overzicht van de contactpersonen.

3. Fasering nieuwbouw en sloop

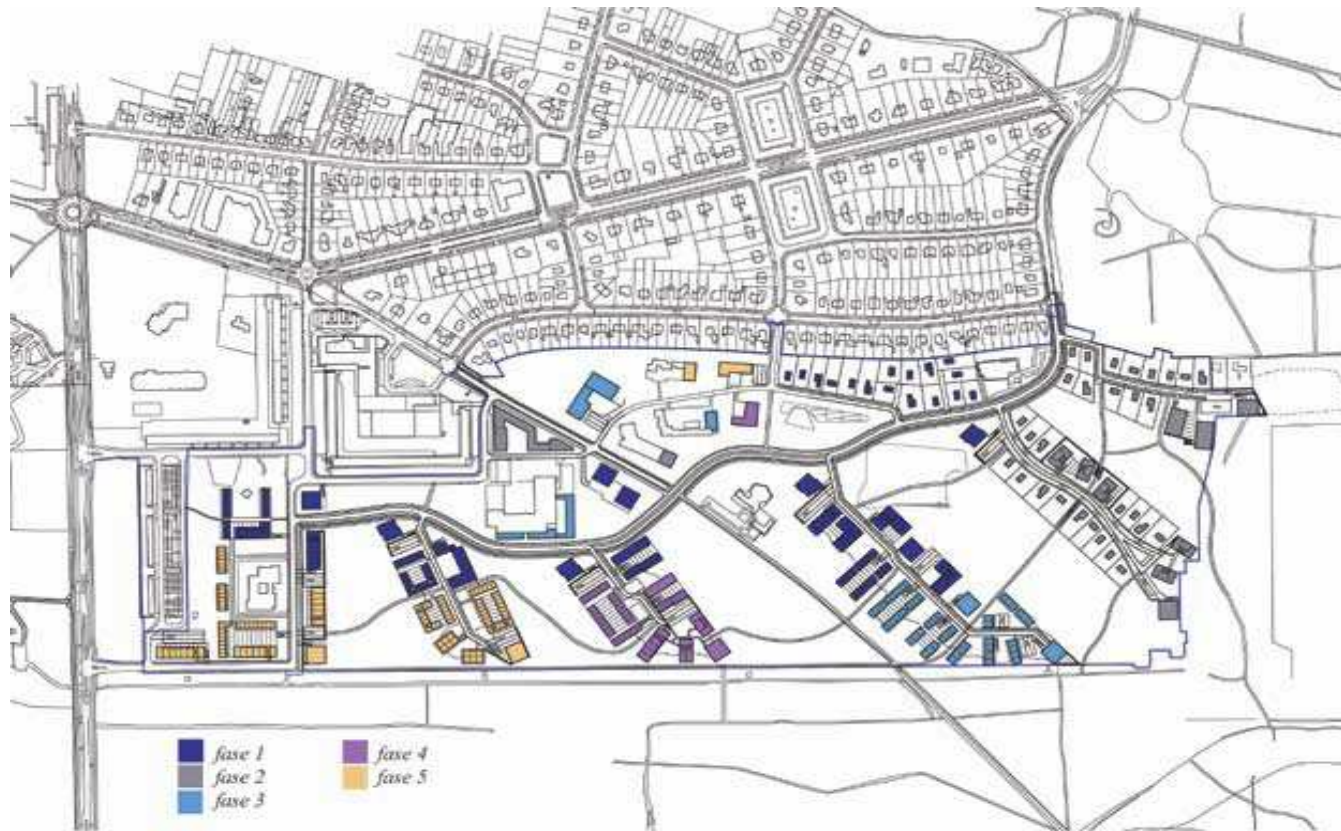
Eén van de afspraken bij de vernieuwing van Kerckebosch is: zoveel mogelijk eerst bouwen dan slopen. Gelijktijdig met de bouwwerkzaamheden start de verbetering van de voorzieningen in de wijk. De sloop en nieuwbouw vindt in vijf fasen plaats. Na iedere bouwfase is er een verhuifase van bewoners en daarna volgt de sloop van de appartementen.

De sloop start aan de Prinses Irenelaan en loopt met de klok mee naar de Prinses Margrietlaan. In iedere fase worden zoveel mogelijke type woningen gebouwd. Zo hebben de huurders van De Seyster Veste die willen terugkeren een zo breed mogelijke keuze uit passende en vergelijkbare woningen. Naar verwachting start de bouw in 2011.

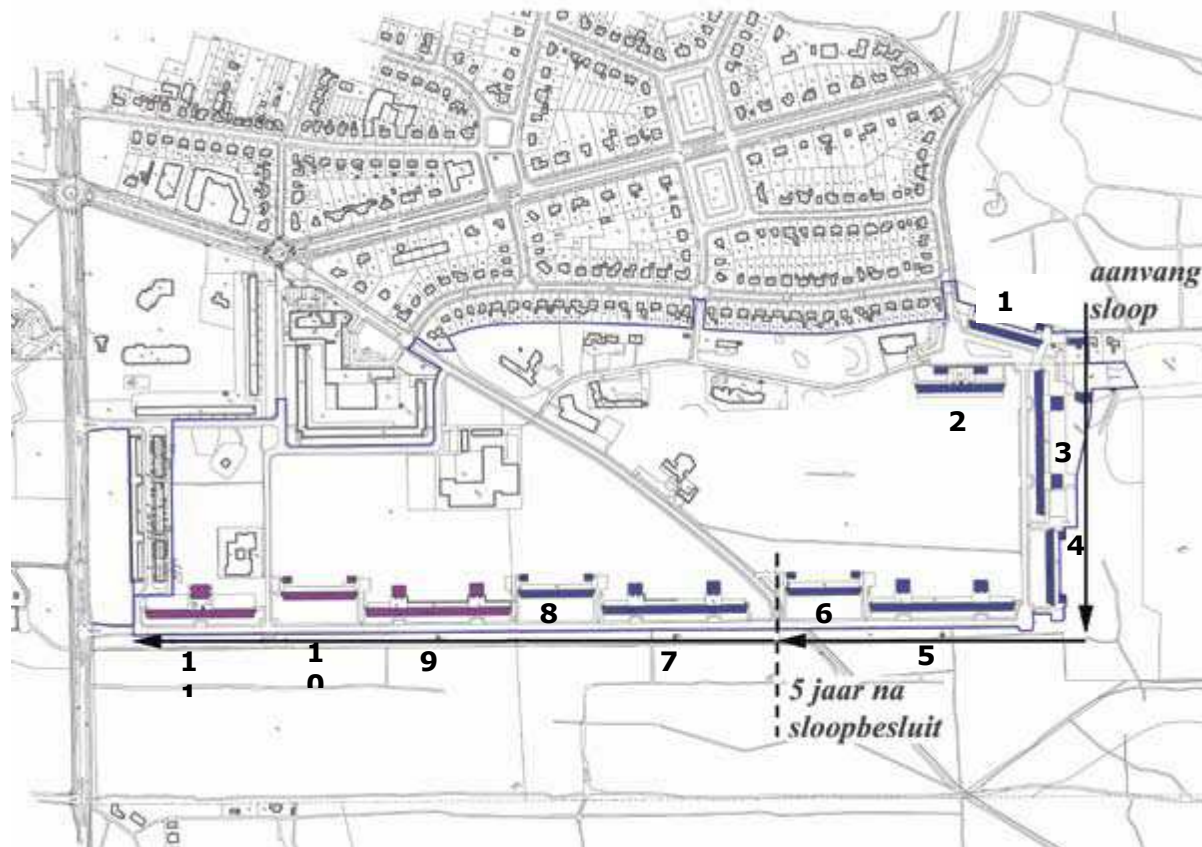
Vanaf het moment van het sloopbesluit start de tijdelijke verhuur van alle woningen die door huuropzegging vrijkomen, als deze binnen vijf jaar worden gesloopt. Bewoners met een tijdelijk contract kunnen geen aanspraak maken op het Sociaal Statuut Kerckebosch.

Hierna de voorlopige planning:

FASE	Wat?	Waar?	Sloop?
FASE 1	Bouw van ongeveer 380 woningen: koop- en huurappartementen in verschillende prijsklassen, eengezinswoningen, vrijstaande woningen in de hogere prijsklasse, zorgwoningen, hofjes van woningen.	Aan het begin (noodwestzijde) van alle zes scheggen en vrijstaande woningen ten westen van de Graaf Lodewijklaan. Eerste woningen gereed in 2012.	Appartementengebouwen 1 t/m 4 aan de Prinses Irenelaan. Verwachting start sloop 2013.
FASE 2	Bouw van verschillende woningen, het multifunctionele accommodatiecentrum en de gymzaal.	Op de twee oostelijke scheggen (scheggen 1 en 2). Eerste woningen gereed in 2014.	Appartementengebouwen 5 en 6 aan de Prinses Margrietlaan. Verwachting start sloop 2015.
FASE 3	Bouw van verschillende woningen, verbouw/uitbreiding van de VMBO-school en locatie Brede School.	Scheg 3 waar eerst appartementengebouwen 5 en 6 stonden. Eerste woningen gereed in 2016.	Appartementengebouwen 7 en 8. Verwachting start sloop 2017.
FASE 4	Bouw van verschillende woningen, voorzieningen en scholen.	Middelste scheg (4) waar appartementengebouwen 7 en 8 stonden. Eerste woningen gereed in 2018.	Appartementengebouwen 9, 10 en 11. Verwachting start sloop 2019.
FASE 5	Bouw van verschillende woningen, voorzieningen en scholen.	Scheg 6 en 5 (de meest westelijke scheggen). Eerste woningen gereed in 2020.	Niet van toepassing.



De fasering van de nieuwbouw is op bovenstaande situatietekening in kleur aangegeven.



De fasering van de sloop is op bovenstaande situatietekening aangegeven

4. Overleg en informatie

Het plan is met het wijkteam Oost en met vertegenwoordigers van de bewonerscommissies Prinses Irenelaan en Prinses Margrietlaan besproken. De gemaakte opmerkingen zijn in het concept verwerkt.

Over het tijdelijk beheer zal gedurende het gehele traject van herstructurering regelmatig overleg plaatsvinden met de bewonerscommissies en zullen de bewoners van de voortgang op de hoogte worden gehouden.

5. Tussentijdse evaluatie en actualisering

Het Tijdelijk Beheerplan is na vaststelling niet definitief afgerond. Tussentijdse aanpassingen kunnen door de voortschrijdende ontwikkelingen nodig zijn.

Mede daarom zal na de vaststelling van het Tijdelijk Beheerplan de stand van zaken met betrekking tot het tijdelijk beheer periodiek door het Wijkteam Oost worden doorgenomen en eventueel voorstellen tot actualisering worden gedaan.

6. Activiteitenoverzicht

Onderstaand is per onderdeel de activiteitenlijst weergegeven plus per activiteit de organisatie die verantwoordelijk is voor de aanpak/uitvoering en de contactpersonen, de planning en eventuele opmerkingen (DSV = De Seyster Veste; FO = afdeling Frontoffice; PO = afdeling Projectontwikkeling; Gem. = gemeente Zeist; PR = productgroep Ruimte).

1. Beheer woningen (tot aan sloop)			
	Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
1.1	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vast aanspreekpunt en contactpersoon voor individuele huurders. ▪ Telefonisch bereikbaar voor vragen en klachten van huurders(meldlijn – servicepunt). ▪ Vrijgekomen woningen worden zo lang mogelijk verhuurd op basis van een tijdelijk huurcontract, bijvoorbeeld aan studenten en kunstenaars. In laatste instantie kan voor het beheer gebruik worden gemaakt van antikraakwacht of buikleen overeenkomst. Extra aandacht voor goede afspraken met tijdelijke huurders i.v.m. voorkomen van overlast. ▪ Normaal klachtenonderhoud blijft van toepassing zolang woningen bewoond worden (ook bij tijdelijke verhuur). ▪ Geen structureel onderhoud meer, maar wel noodzakelijk onderhoud. De mate van onderhoud zal mede afhankelijk zijn van de fasering van de ontruiming/sloop van de complexen en wordt na de fasering nader uitgewerkt. ▪ Controle functionaliteit van de waterleidingen en daken. ▪ Regelmatig overleg met de bewonerscommissies Prinses Irenelaan en Prinses Margrietlaan. ▪ Het beheer van de openbare ruimte vindt tijdens de herstructurering op dezelfde wijze plaats als nu het geval is (vegen van de parkeerplaatsen en onderhoud aangrenzend gebied etc.). ▪ Het schoonmaakonderhoud in de algemene ruimtes geschiedt conform het schoonmaakbestek. De kolommen aan de galerijen worden in het najaar schoongemaakt. 	<p>DSV > FO > Wijkcon. DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wooncon.</p> <p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Part.med.</p> <p>Gem. > PR > Wijkmanager</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter</p>	

Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
<p>1.2 Woningen die gesloopt gaan worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdige informatie mede via huisbezoek aan de huurders over o.m.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het sloopbesluit. ▪ De planning. ▪ De relevante rechten en plichten. Alsmede <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitreiking van de brochure waarin aanwijzingen en adviezen zijn opgenomen over het gebruik van de lift, de galerijen en het trappenportiek tijdens het verhuizen. ▪ Inventarisatie van de door de huurder zelf aangebrachte voorzieningen met inachtneming van het ‘ZAV-beleid van De Seyster Veste tijdens herstructurering Kerckebosch’ (bijlage 4 Sociaal Statuut Kerckebosch). ▪ Het maken van afspraken over de staat waarin de woning moet worden achtergelaten (leeg van afval en huisraad, veilig, wind- en waterdicht en bezemschoon). Voor hulp hierbij aan onder meer oudere huurders(65+), zie onder 7.4. ▪ Minimaal 14 maanden voordat het complex of de woning leeg moet worden opgeleverd, wordt daarvan een schriftelijke melding aan de huurder gedaan. ▪ Minimaal 12 maanden voordat het complex of de woning leeg moet worden opgeleverd, wordt per aangetekend schrijven de huur opgezegd. ▪ Voor eventuele wisselwoningen en eventuele opslagruimte voor inboedel wordt zorggedragen. ▪ Bij de eindcontrole <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindcontrole woning en eventuele tuin(afrastering en schutting mogen in de tuin blijven staan. Geen huisraad, afval etc.). ▪ Gezamenlijke opname van de meterstanden. ▪ Opzegging bij nutsbedrijven en providers door de huurder. ▪ Hierover zal De Seyster Veste de nutsbedrijven tijdig informeren. ▪ Definitief afsluiten van water, gas en licht. Hierover zal De Seyster Veste tijdig afspraken maken met de nutsbedrijven. ▪ Plaatsing van voldoende containers voor het storten van afval en huisraad en het tijdig ophalen (afspraken met RMN). 	<p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkteam B</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter Gem. > PR > Wijkmanager Sloop/bouwbedrijf</p>	

	Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
1.3	<p>Lege woningen, die niet meer verhuurd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buren en politie informeren. ▪ Om de woningen tot het moment van de sloop zo bewoond mogelijk uit te laten zien, gordijnen van vertrekkende huurders overnemen of andere maatregelen nemen. Post opruimen, tuintjes bijhouden en portieken schoonmaken. Bij de begane grondwoningen en de galerijzijde van de woningen zwart geschilderde houten platen aan de binnenzijde van het kozijn aanbrengen waarbij de vitrage blijft hangen. ▪ TPG Post informeren i.v.m. postbezorging sloopwoningen. ▪ Woning onklaar maken (strippen) door verwijderen van met name de nutsvoorzieningen, leidingen en sanitair. ▪ Brievenbussen dichtschroeven. ▪ Dichtmaken/planken van de portiekttoegang(en) wanneer de laatste woning in dat gebouw van bewoning vrij komt en niet meer verhuurd wordt. ▪ Maatregelen om een verpauperde aanblik zo veel mogelijk tegen te gaan en om de woningen veilig, wind- en waterdicht te houden. ▪ Indien nodig, het bewaken van het leegstaande gebouw door bijvoorbeeld particuliere beveiligingsdiensten. ▪ Binnen 24 uur opruimen / herstellen van vernielingen. ▪ Waarborgen vrije toegang en doorloop op de galerijen. Geen opslag van afval, dozen, fietsen of dergelijke. ▪ De bewoners stimuleren om inbraak en pogingen daartoe in de woningen en bergingen te melden bij de wijkagent. ▪ In geval van overlast en om de veiligheid te waarborgen vragen om extra inzet van de politie en/of gemeentelijke toezichthouders of de inschakeling van een particuliere beveiligingsdienst. ▪ Om de vervuiling tegen te gaan extra inzet van RMN. 	<p>DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Wijkopzichter Nutsbedrijven DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>Politie > Wijkagent</p> <p>DSV > FO > Wijkopzichter</p> <p>Gem. > PR > Wijkmanager</p>	

	Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
1.4	Lege gebouwen, bijbehorende terrein/tuintjes, fietsbergingen en achterpaden etc. afzetten met hekken, met bevestiging van bordje art. strafrecht 461, zonodig voorzien van extra verlichting.	DSV > FO > Wijkopzichter	
1.5	Overlast / schade aangrenzende woningen/gebouwen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstellen planschadeanalyse. ▪ Voor start sloopwerkzaamheden eventuele keuring van aangrenzende particuliere woningen / gebouwen door een onafhankelijk bouwkundig expertisebureau (i.v.m. mogelijke schade aan woningen/gebouwen). ▪ Riolering en nutsvoorzieningen handhaven, zonodig tijdelijke voorzieningen. ▪ Garanderen bereikbaarheid en toegankelijkheid. ▪ Afspraken met aannemer/opdrachtgever om schade te voorkomen (aansprakelijkheidsstelling). 	DSV > PO > Projectleider	

2. Beheer sloopgebied / bouwterrein		
Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
<p>2.1 Overleg met de bewonerscommissies over bestek en voorwaarden sloopbedrijf en bouwbedrijf, waarin opgenomen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gedragscode voor aannemers (omgang met bewoners, beperking overlast, voorkomen schade). ▪ Eventuele leer/werkplekken voor jongeren en andere werkzoekenden (social return). ▪ Op het sloop- cq. bouwterrein wordt alleen gewerkt van maandag t/m vrijdag (reguliere tijden), spoedeisende situaties daargelaten. In dat geval omwonenden zo spoedig mogelijk hierover informeren. ▪ Tijdens de sloop en nieuwbouw dient het personeel te parkeren naast / nabij het sloop- cq. bouwterrein. Hierover nadere afspraken maken. ▪ Bij sloop zo nodig hergebruik van beton en metselsteen op de locatie(s) of elders. ▪ Verwijderen/afvoeren van chemisch afval zoals asbest. ▪ Afspraken m.b.t. terreininrichting, sloop/bouwverkeer en plaatsen containers. ▪ Bewaking sloop- en bouwterrein buiten normale werkuren. ▪ Na werktijd containers met materiaal / sloopafval deugdelijk afsluiten of verwijderen door sloop- cq. bouwbedrijf. ▪ Dagelijks controle van de hekken door sloop- cq. bouwbedrijf. ▪ Bij droog weer sproeien door sloop- cq. bouwbedrijf om stof te beperken (in overleg met bewoners). ▪ Vaste en voor zover mogelijk schoolontwijkende aanrij- en uitrijroute(s) voor het sloop/bouwverkeer. Geen sloop/bouwverkeer tussen 8.00 – 8.30 uur in verband met schoolgaande kinderen. ▪ Opstellen definitieve planning van de sloop, het bouwrijp maken en de nieuwbouw. 	DSV > PO > Projectleider	
<p>2.2 Indien nodig sloopterrein verlichten. Hinderlijke lichtval naar naastgelegen nog bewoonde complexen moet worden voorkomen.</p>	DSV > PO > Projectleider Aannemer	

	Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
2.3	Door sloop vrijkomende plekken afsluiten met hekken. Wanneer het terrein de bestemming van bos heeft gekregen, wordt, indien mogelijk, het terrein teruggegeven aan de natuur en conform het bosplan ingevuld.	DSV > PO > Projectleider Gem. > PR > Wijkmanager Aannemer	
2.4	Zolang het een openbare weg is, blijft de straatverlichting branden. Afspraken over te handhaven kabels en leidingen maken.	Gem. > PR > Wijkmanager DSV > PO > Projectleider Aannemer	
2.5	Eventuele verkeerstechnische belemmeringen in sloop- cq bouwgebied bespreken en desgewenst wegnemen (containers, auto's e.d.).	DSV > PO > Projectleider Gem. > PR > Wijkmanager Aannemer	
2.6	Illegaal gestort rommel en afval direct verwijderen, extra toezicht (buiten de hekken).	Gem. > PR > Wijkmanager Gem. > PR > Toezichthouder	
2.7	Bereikbaarheid wijkteam Oost, o.a. via spreekuur. Wanneer tijdens de herstructurering blijkt, dat ook een wekelijkse avondopenstelling (één avond) noodzakelijk is, zal hierop worden ingespeeld. Klachten over aannemer direct melden bij De Seyster Veste.	Wijkteam Oost DSV > PO > Projectleider	
2.8	Extra aandacht politie / toezichthouder (surveillances).	Politie > Wijkagent Gem. > PR > Toezichthouder	

3. Beheer openbare ruimte			
Activiteit		Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
3.1	Bereikbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid van openbare ruimte, bewoonde woningen en belangrijke voorzieningen in de wijk moeten te allen tijde gegarandeerd zijn, ook voor minder validen.	DSV > FO > Wijkopzichter Wijkteam Oost	
3.2	Het beheer van de openbare ruimte vindt tijdens de herstructurering op dezelfde wijze plaats als nu het geval is (vegen van de parkeerplaatsen en onderhoud aangrenzend gebied etc.)	Gem. > PR > Wijkmanager	
3.3	Jaarlijks en eventueel vaker, afhankelijk van de sloop/bouwvoorwaarden, wordt een wijkschouw gehouden en naar aanleiding daarvan eventuele maatregelen genomen. Hierbij tevens vertegenwoordigt de bewonerscommissies. Over elke wijkschouw wordt via een standaardformulier gerapporteerd.	Gem.> PR > Wijkmanager DSV > FO > Wijkopzichter DSV > FO > Participatie medewerker Vert. bewonerscommissie.	
3.4	Zorgen voor voldoende (tijdelijke) parkeervoorzieningen. De huidige parkeermogelijkheden c.q. capaciteit blijven voor en tijdens de sloop/bouwactiviteiten gegarandeerd.	DSV > PO > Projectleider Gem.> PR > Wijkmanager	
3.5	Extra aandacht / toezicht met betrekking tot vuil op straat	Allen	
3.6	Jongeren en ouderen betrekken bij het proces van veiligheid, bijvoorbeeld het houden van toezicht in de wijk.	DSV > FO > Wijkteam B Gem.> PR > Wijkmanager	

Activiteit		Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
3.7	Het bosgebied zal met inachtneming van het gemeentelijke bosbeheerplan worden onderhouden De toekomstwaarde van het bos (bomeninventarisatie) zal in beeld worden gebracht waarbij aanbevelingen voor tijdelijk beheer. Hierover worden de bewonerscommissies geïnformeerd.	Gem. > PR > Wijkmanager	

4. Ontwikkeling winkelcentrum (wanneer hierover meer bekend is, volgt uitwerking)		
Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen

5. Ontwikkeling m.b.t. de scholen, activiteitscentrum, de kerken en de zorgvoorzieningen.		
Voor de voorstellen / uitwerking, zie het Sociaal en Economisch Programma Kerckebosch. De mogelijke effecten van die uitwerking zullen in dit Beheerplan worden opgenomen.		
Activiteit	Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen

6. Veiligheid			
Activiteit		Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
6.1	Extra controles/zichtbaarheid in de wijk.	Politie > Wijkagent Gem. > PR > Toezichthouder	
6.2	In geval van overlast en om de veiligheid te waarborgen vragen om extra inzet van de politie en/of gemeentelijke toezichthouder of de inschakeling van een particuliere beveiligingsdienst. Om de vervuiling tegen te gaan extra inzet van het Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN).	DSV > FO > Wijkopzichter Gem. > PR > Wijkmanager	
6.3	Bewaking sloop- en bouwterrein buiten normale werkuren. (DSV tot aan de sloop en aannemer tijdens de sloop/nieuwbouwfase).	DSV > FO > Wijkteam B Aannemer	
6.4	Verkeersmaatregelen voor omleiding bestemmingsverkeer, zonodig aanpassen rijrichting eenrichtingsverkeer.	Gem. > PR > Wijkmanager DSV > PO > Projectleider	
6.5	Verkeersmaatregelen zodat bouwverkeer zo weinig mogelijk hinder en overlast veroorzaakt voor omwonenden.	Gem. > PR > Wijkmanager	
6.6	Aandacht voor brandveiligheid. Controle bouwplaats met (directie)keten.	Aannemer DSV > FO > Wijkopzichter Brandweer	
6.7	Aandacht voor zorgvuldigheid m.b.t. verwijderen/afvoeren van chemisch afval (asbest), o.a. communicatie omwonenden.	DSV > PO > Projectleider Aannemer	

7. Dienstverlening en extra voorzieningen t.b.v. huurders			
Activiteit		Organisatie/afd. / functie	Opmerkingen
7.1	Het houden van spreekuur waar huurders met vragen terecht kunnen. Wanneer tijdens de herstructurering blijkt, dat ook een wekelijkse avondopenstelling (één avond) noodzakelijk is, zal hierop worden ingespeeld.	Nader uit te werken	
7.2	Ondersteuning van huurders bij procedures en regelingen, bijvoorbeeld bij het zoeken van vervangende woonruimte, wisselwoningen, aanvragen huurtoeslag, huurgewenning, woningaanpassing en andere activiteiten die samenhangen met het ontruimen van de woning.	DSV >FO > Wijkconsulent	
7.3	Het overbrengen van kleine aanpassingen voor gehandicapten uit de oude woning zoals een douchestoel of extra handgrepen naar de nieuwe woning zonder extra kosten of het opnieuw moeten doorlopen van procedures. Met bemiddeling van DSV geschiedt de grote aanpassingen via het WMO-loket.	DSV > FO > Wijkopzichter (kleine aanpassingen) of wijkconsulent (grote aanpassingen)	
7.4	Oudere huurders (65+) en minder validen kunnen voor het uitvoeren van kleine klusjes circa 8 uur (indien nodig) 'maatwerk': 3.2.5. Sociaal Statuut) gratis een beroep doen op een door DSV te contracteren hulpdienst. Als blijkt dat er sprake is van (sociale) problematiek waardoor hulp noodzakelijk is, dan kunnen ook huurders die niet tot genoemde groepen behoren een beroep doen op een door DSV te contracteren hulpdienst.	DSV > FO > Wijkopzichter en wijkconsulent	
7.5	Aan de verhuizende huurders worden 25 verhuisdozen per huishouden beschikbaar gesteld.	DSV > FO > Wijkteam B	
7.6	Wanneer er bij de nieuwbouwcomplexen geen ondergrondse afvalcontainers komen, dan het bestellen/bezorgen van grijze en groene containers regelen.	DSV > Wijkteam B RMN /	

	Activiteit	Organisatie/afd. / functie	Opmerkingen
7.7	<p>Klachten over bijvoorbeeld schade of overlast kunnen schriftelijk bij DSV worden ingediend. Wanneer een huurder en DSV het onderling niet eens kunnen worden over bijvoorbeeld het beheer van de wijk of over de vergoeding voor zelf aangebrachte voorzieningen, dan kunnen partijen het geschil aan de Geschillencommissie van DSV voorleggen.</p> <p>Conform het bepaalde in het Sociaal Statuut (3.4.3.) is de uitspraak van de Geschillencommissie voor alle partijen bindend.</p> <p>NB. Klachten en geschillen die conform bestaande (wettelijke) bezwaar- en beroepsprocedures aan de gemeente of aan de gewone rechter zijn voorgelegd, kunnen in dat geval niet meer door de geschillencommissie in behandeling worden genomen.</p> <p>(art. 3.4. 4. van het Sociaal Statuut).</p>	DSV > FO > Wijkteam B	

8. Communicatie			
Activiteit		Organisatie /afd. / functie	Opmerkingen
8.1	Gedurende het gehele herstructureringsproces wordt regelmatig overleg gevoerd tussen DSV en de bewonerscommissies Prinses Irenelaan en Prinses Margrietlaan.	DSV > FO > Participatie medewerker	
8.2	In iedere fase wordt in overleg met de bewonerscommissies bepaald op welke manier de huurders worden geïnformeerd.	DSV > FO > Participatie medewerker	
8.3	De bewoners van de nabij gelegen complexen en overige woningen rond de Prinses Irenelaan en de Prinses Margrietlaan worden regelmatig op de hoogte gehouden van de werkzaamheden, de planning en mogelijke overlast.	DSV > PO > Projectleider	
8.4	Wijkteam Oost -spreekuur . Zie hiervoor onder 2.7.	Nader uit te werken	

7. Overzicht van contactpersonen

Organisatie	Afdeling	Functie / Team	Naam	Tel.nummer
De Seyster Veste	FrontOffice	Wijkteam / Coördinator	Erica Steehouder	030 6940 233
	Idem	Woonconsulent	Erica Steehouder	030 6940 233
	Idem		Sjoerd Deelstra	030 6940 234
	Idem	Wijkconsulent	Sara Uiterwijk	030 6940 245
	Idem	Wijkopzichter	Patrick de Groot	030 6940 239
	Idem	Complexbeheerder	Cees van Meerten	030 6940 200
	Idem	Participatiemedewerker	Ton Mimpen	030 6940 246
		Projectontwikkeling	Projectleider	
Gemeente Zeist	Productgroep Ruimte	Wijkmanager	Rob van der Mark	030 6987 911
	Idem	Opsporingsambtenaar	Frans Kersten	030 6987 911
Wijkteam Oost		Vz. Wijkteam Oost	Rein Tuinstra (MO)	
Politie Regio Utrecht	District Binnensticht	Wijkagent		
Bewonerscommissie Pr. Irenelaan		Voorzitter	Ellen de Boom	
Bewonerscommissie Pr. Margrietlaan		Voorzitter	Peter Bosma	
RMN				
Nutsbedrijven				